

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Allendorf (Eder) ist ab 1. Mai 2025 folgende unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen:

Bauhofmitarbeiter Schwerpunkt Gärtnermeister (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Pflege und Gestaltung der öffentlichen Grünflächen, Parks, Friedhöfe und Spielplätze
- Planung, Durchführung und Überwachung von Neuanlagen und Umgestaltungen von Grünflächen, Beeten und Pflanzungen
- Schnitтарbeiten an Bäumen, Sträuchern und Gehölzen zur Förderung des gesunden Wachstums
- Auswahl und Pflege von Pflanzen unter Berücksichtigung der Bodenverhältnisse und klimatischen Bedingungen
- Anleitung und Schulung von Kollegen und Hilfskräften in der fachgerechten Gartenpflege
- Diagnose und Behandlung von Pflanzenkrankheiten und Schädlingen sowie Anwendung geeigneter Schutzmaßnahmen
- Verantwortung für die Wartung und Pflege von Geräten und Maschinen im gärtnerischen Bereich

Zusätzliche allgemeine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege und Instandhaltung von Straßen, Wegen und öffentlichen Plätzen
- Winterdienst: Schneeräumung, Streudienst und Glättebekämpfung
- Bedienung und Pflege von Maschinen und Geräten (z. B. Rasenmäher, Schneefräsen, Bagger)
- Mitarbeit bei Instandsetzungsarbeiten an öffentlichen Gebäuden und Anlagen
- Reinigung und Abfallentsorgung in öffentlichen Bereichen
- Unterstützung bei gemeindlichen Veranstaltungen und Sonderaufgaben
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Handwerkern bei speziellen Projekten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Gärtnermeister
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Pflege und Gestaltung von Grünflächen und im Umgang mit Pflanzen
- Gute Kenntnisse in der Pflanzenkunde, Bodenpflege und Pflanzenschutz
- Bereitschaft zur Übernahme von Abend- und Wochenenddiensten oder Rufbereitschaftsdiensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- sehr gute handwerkliche Fähigkeiten, technisches Verständnis, flexible Einsetzbarkeiten sowie eine körperliche Belastbarkeit

- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Entscheidungsfreudigkeit mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein der Klasse C

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- moderne Ausstattung und Arbeitsmittel
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team sowie ein wertschätzendes Miteinander
- gezielte fachspezifische Fortbildungsangebote nach Ihren persönlichen Schwerpunkten
- regelmäßige Mitarbeitergespräche
- jährliches Leistungsentgelt
- eine attraktive betriebliche Krankenversicherung
- Fahrradleasing als Entgeltumwandlung
- außerbetriebliche Aktivitäten
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversorgungskasse, vermögenswirksame Leistungen)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt zurzeit 39,0 Stunden. Die Bezahlung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Interesse?

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.03.2025 beim Gemeindevorstand der Gemeinde Allendorf (Eder), Schulstraße 5, 35108 Allendorf (Eder) oder per E-Mail an: bewerbung@allendorf-eder.de.

Bitte senden Sie nur Kopien (keine Bewerbungsmappen) ein, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wenn Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin bzw. der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerberdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.